

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: DE EQUIPO IED DE LA BICI	DD	MM	AA
ACTA No.N.A		5	6	2026

LUGAR: COLEGIO DE LA BICI IED HORA DE INICIO: 12:00 P.M. HORA FIN: 1:00 P.M.

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diego Guerra	Gestor IED	STRD-FI

ORDEN DEL DIA	
1.Saludo inicial	4 Inventarios
2.Novedades centros de interes	5 Semaforización SIM
3.Consentimientos informados	6.Varios

TEMAS TRATADOS

1.Saludo inicial: La reunión inicia con la intervención del gestor Diego Guerra, quien formaliza el saludo inicial quien agradece la asistencia a todos los formadores la asistencia y disposición a continuación realiza una descripción general de los puntos operativos que se van a tratar durante el encuentro, orientando a los formadores sobre la importancia de los temas operativos que se van a abordar en la sesión. El gestor Diego Guerra les comunica que la formadora María Abril entro en suspensión para abordar una calamidad domestica con su hijo.

2.Novedades centros de interés: El centro de interés de futbol de salón no presenta ninguna novedad a mantenido su cobertura con una buena asistencia, el centro de interés de bmx no presenta ninguna novedad a mantenido su cobertura con una aceptable asistencia, el centro de interés de patinaje no presenta ninguna novedad a mantenido su cobertura una buena asistencia, el centro de interés de vóleibol tendrá cambio de formador quien será Camilo Vargas quien realizara el remplazo de la formadora María Abril se le solicita el cargue de los escolares al SIM con planeaciones .

3.Consentimientos informados: El gestor Diego Guerra les solicita a los formadores finalizar el proceso de subir a la carpeta compartida del one drive los últimos cambios en los formatos oficiales de consentimiento informados el gestor les recuerda los parámetros establecidos como lo son, que sean legibles y que cada grupo este en un solo pdf en un soloesentido marcado cada grupo en mayúscula el plazo máximo es el 10 de junio .

4 Inventarios: el gestor Diego Guerra realiza la solicitud formal de la actualización de el inventario de cada centro de interés los formadores le responden al gestor que ellos ya realizaron dichos inventarios realizan la solicitud de crear una carpeta en el one drive para que estos documentos puedan ser cargados de cada centro de interes.

	TEMAS TRATADOS
--	----------------

6. **Verificación:** Para el mes de junio se proyecta realizar acciones de verificación hasta el 10 de junio.

Cardinal's office

Socialización nuevo cronograma de pagos: Se informa al equipo sobre la actualización del cronograma de pagos.

El día 25 toda la documentación deberá encontrarse aprobada por el supervisor. Los días 26 y 27

Seems to be a good idea to have a separate section for the "Other" category.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion de Equipo led de la Bici RESPONSABLE DEL EVENTO: Gestor formadores.
FECHA: 05 06 2026 HORA INICIAL: 12:00 pm HORA FINAL: 1:00 pm LUGAR: Colegio de La Bici led.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diego Guerra	1012325140	Gestor	STRD F.I	Dgo	N/A	N/A	N/A
2	Camilo Vargas	1024355977	formador	STRD - F.I	Camilo V.	N/A	N/A	N/A
3	Esteban Palenaz	80791676	Formador	STRD - FI	Esteban Pal.	N/A	N/A	N/A
4	Laura Geraldine Amado Salas	1014215802	Formadora	STRD - F.I	Laura Sal.	N/A	N/A	N/A
5	Leonardo Ibáñez Castro	102357009	Formador	STRD - F.I	Leonardo	N/A	N/A	N/A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL: V.5